



Conferenza Episcopale Italiana  
Circonvallazione Aurelia, 50  
00165 ROMA  
tel. 06 66 398 375  
fax 06 66 398 272



### Importante!

La partecipazione all'Incontro per la sua intera durata è una delle condizioni essenziali per l'attribuzione del Il rateo della borsa di studio.

Le spese di alloggio dei borsisti sono a carico del CUC (dal pranzo del 14 al pranzo del 17 luglio).

L'Incontro è residenziale, quindi anche chi abita a Roma o nelle vicinanze dovrà dormire in hotel.

Qualsiasi problema (partecipazione all'Incontro, variazioni sopravvenute allo status di borsista rispetto all'Incontro di luglio 2013 o all'Incontro delle Palme per l'assegnazione di altre borse di studio, assegni di ricerca o altro) deve essere segnalato.

### L'Incontro estivo è caratterizzato da tre momenti fondamentali:

l'esperienza spirituale che si realizza nella trama quotidiana delle celebrazioni e dei momenti di preghiera e nella possibilità del colloquio con i responsabili;  
l'arricchimento culturale, con il confronto interdisciplinare fra i borsisti e gli interventi che consentono l'approfondimento tematico, ma anche tramite il dialogo informale fra i borsisti e i docenti animatori dell'incontro;  
il dono della reciproca amicizia attraverso la lezione della vita comune nei giorni del Convegno.

### Come raggiungere la sede dell'incontro:

#### Dalla Stazione

**Termini:** prendere la metro linea A in direzione Battistini. Scendere alla fermata Cornelia e proseguire con l'autobus 246 o 247 verso via Aurelia.

### Clarhotel

Largo Lorenzo Mossa,  
4 - 00165 Roma

**Dalla A1:** prendere il Grande Raccordo Anulare in direzione s.s. Aurelia, lasciare il G.R.A. all'uscita n.1 e dirigersi verso Roma Centro percorrendo la via Aurelia fino all'hotel Ergife.

Centro Universitario Cattolico - Guida all'incontro

Conferenza Episcopale Italiana

Centro Universitario  
Cattolico

# Incontro estivo

Roma, 14 - 17 luglio 2014



### Clarhotel

Largo Lorenzo Mossa, 4 - Roma

## LUNEDÌ 14 LUGLIO

mattina	arrivi e sistemazioni
13.00	pranzo
15.00-19.00	sessione di lavoro
19.15	celebrazione eucaristica
20.15	cena

## MARTEDÌ 15 LUGLIO

7.30	veglia
8.00	colazione
8.30	celebrazione delle lodi
9.00-12.30	sessione di lavoro
13.00	pranzo
15.00-19.00	sessione di lavoro
19.15	celebrazione eucaristica
20.15	cena

## MERCOLEDÌ 16 LUGLIO

7.30	veglia
8.00	colazione
8.30	celebrazione delle lodi
9.00-12.30	sessione di lavoro
13.00	pranzo
15.00	momento di spiritualità
20.00	cena

## GIOVEDÌ 17 LUGLIO

7.30	veglia
8.00	colazione
8.30	celebrazione delle lodi
9.00-12.30	sessione di lavoro
13.00	pranzo e partenze

## Informazioni utili

Per l'incontro di luglio, il borsista deve preparare una relazione scritta e una comunicazione orale.

Per tutti e tre gli anni il passaggio all'anno successivo (o, nel terzo anno, il secondo rateo della borsa) dipende dall'esito positivo della valutazione su entrambi gli aspetti della comunicazione.

## Relazione scritta

La relazione scritta è una comunicazione di tenore accademico, simile alle relazioni di fine anno richieste in molti dottorati, specializzazioni o borse post-doc. Essa si rivolge anzitutto a specialisti del settore (il docente di riferimento del borsista, il membro del comitato docenti CUC dell'area di appartenenza, il lettore della tesi) e deve rispettare gli standard accademici in uso. La relazione deve inoltre riportare:

**all'inizio**, il titolo della ricerca, il nome del borsista e del relatore, l'anno di corso; **alla fine**, la data di stesura con le firme del borsista e del relatore. Ai borsisti del III anno è richiesta la produzione di un articolo scientifico corredato da un breve abstract (30 righe).

## Tempi di consegna

Le relazioni/articoli, una copia in formato cartaceo con le firme in originale e una copia in formato pdf senza firme, dovranno pervenire entro e non oltre il **9 giugno** al Centro Universitario Cattolico (c/o CEI, Circonvallazione Aurelia 50, 00165 ROMA), per poter essere raccolte in un dossier che verrà consegnato ai Docenti del Comitato e a tutti i partecipanti all'Incontro. Per l'invio della versione elettronica, si può usare l'indirizzo e-mail [cuc@chiesacattolica.it](mailto:cuc@chiesacattolica.it), oppure inviare una busta con dischetto al nostro indirizzo. Il documento deve essere esclusivamente in formato PDF.

## Comunicazione orale

La comunicazione orale ha come scopo principale la presentazione della propria ricerca a un pubblico colto ma non specialistico. La valutazione premierà la chiarezza dell'esposizione e la capacità di coinvolgere gli altri borsisti.

Per la presentazione della ricerca, i borsisti del I anno avranno a disposizione 15 minuti cui seguiranno 10 minuti di dibattito.

I borsisti del II anno dovranno preparare e portare con sé durante i giorni del convegno uno o due poster in formato A3 su cui sintetizzare l'ipotesi di fondo e lo stato di avanzamento della ricerca.

I borsisti del II e del III anno saranno coinvolti in un confronto interdisciplinare sui progetti.

Anno	Contenuto	Lunghezza
I anno	Breve introduzione sulle ragioni della scelta dell'argomento e sull'ipotesi di ricerca; sviluppo della ricerca rispetto al progetto presentato.	20.000 battute (spazi e note compresi); la bibliografia è esclusa: meglio non eccedere, includendo solo i testi necessari per la relazione. Altre caratteristiche: margini a 2,5 cm, <b>corpo 12</b> , carattere Times o Garamond
II anno	Stato di avanzamento della ricerca, conferma o correzione dell'ipotesi iniziale, eventuali difficoltà incontrate.	20.000 battute spazi e note compresi; bibliografia esclusa (per brevità, includere solo i testi necessari per la relazione. Altre caratteristiche: margini a 2,5 cm, <b>corpo 12</b> , carattere Times o Garamond
III anno	Stesura di un articolo per la pubblicazione su riviste accademiche del settore appropriato.	Lunghezza, apparato critico e formato secondo gli standard accademici del settore di riferimento. Si richiede la produzione di un breve abstract (30 righe) da allegare.

\* L'articolo dovrà presentare la ricerca in modo adeguato: il CUC non si assume l'onere di individuare una sede adatta per la pubblicazione, compito che spetterà al borsista insieme al docente di riferimento. L'articolo dovrà comunque essere controfirmato dal docente di riferimento oppure essere accompagnato da una lettera dello stesso docente.